

**BATAM TOURISM POLYTECHNIC**

The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424

+627783540889

BUKTI PENGELUARAN KAS/BANK

No. Cek/BG : _____ No. Voucher : BTP/CD-3/22/11093
Diberikan ke : Oktora Aji Pratama Kas : 1102003 - BSI (888.864.6568) (BTP)
Journal memo : Allowance, akomodasi, transport monitoring di Bali - Oktora

NO.	KODE PERKIRAAN	KETERANGAN	JUMLAH
1	1107002 - Advance/Project (BTP)	Allowance, akomodasi, transport monitoring di Bali - Oktora	3,700,000.00
Tax			0.00
TOTAL			3,700,000.00

Terbilang : tiga juta tujuh ratus ribuBatam, 30 November 2022

Dibuat Oleh

Disetujui Oleh

Dibukukan Oleh

Diketahui Oleh

Tanda Terima

Keuangan

Direktur/Wadir

Akunting

Yayasan

Yth. AFRIYONITA SARI,

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi	:	FT22334596C3
Tanggal & Waktu	:	30/11/2022 08:50:42
Jenis Transaksi	:	Overbook
Rekening Asal	:	8888646568
Rekening Tujuan	:	1176542015
Jumlah	:	Rp. 3,700,000
Nama Penerima	:	OKTORA AJI PRATAMA
Berita	:	Allowance akomodasi transport monitoring di Bali pak oktora
No. Referensi	:	
Status	:	SUCCESS

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda.

Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,

Bank Syariah Indonesia

Email ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id



BATAM TOURISM POLYTECHNIC
The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City,
Riau Islands 29424
E: info@btp.ac.id | P: +627783540889

W: www.btp.ac.id

PURCHASE / EXPENSES REQUEST

ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE
Allowance, akomodasi, transport monitoring di Bali - Oktora		Purchasing		29 November 2022
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT		NO. / NO.
		ALL BTP		ADV/BTP/2211/018
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL
1	Allowance	Rp 250,000.00	4	Rp 1,000,000.00
2	uang makan	Rp 150,000.00	4	Rp 600,000.00
3	transport	Rp 150,000.00	4	Rp 600,000.00
4	hotel	Rp 500,000.00	3	Rp 1,500,000.00
TOTAL KESELURUHAN / GRAND TOTAL				Rp 3,700,000.00
DIAJUKAN OLEH REQUESTED BY		DISETUJUI OLEH APPROVED BY	DIKETAHUI OLEH ACKNOWLEDGED BY	DIPERIKSA / DISETUJUI CHECKED / APPROVED BY

Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan
Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer

ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON
DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY
TANGGAL / DATE

Biaya Monitoring Periode Juli - Desember 2022 Wilayah Bali

Sukma Prihatini

28 November 2022

DEPARTEMEN / DEPARTMENT
NO. ANGGARAN / BUDGET NO.

Kerjasama

A.1.01

NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL / TOTAL	CATATAN / REMARK
1	Perjalanan dari Batam - Bali (Transit : Jakarta)	Rp 2.272.000	2	Rp 4.544.000	Citilink QG-943 & QG-666 Transit Jakarta 12.55 - 20.20
2	Perjalanan dari Bali - Batam (Transit : Jakarta)	Rp 3.238.000	2	Rp 6.476.000	Citilink QG-681 & QG-968 Transit Jakarta 09.00 - 14.40
3	Hotel Akomodasi	Rp 700.000	6	Rp 4.200.000	Untuk 2 orang x 3 malam
4	Uang Makan Staff & Wadir 3	Rp 150.000	8	Rp 1.200.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan (Untuk 2 orang [staff & wadir] x 4 hari)
5	Uang Saku Staff	Rp 250.000	4	Rp 1.000.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan (Untuk 1 orang staff x 4 hari)
6	Uang Saku Wadir 3	Rp 300.000	4	Rp 1.200.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan (Untuk 1 orang wadir x 4 hari)
7	Transportasi Dalam Kota	Rp 150.000	2	Rp 300.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan (Untuk 2 orang x 1 hari)
8	Transportasi Rental Mobil	Rp 1.000.000	3	Rp 3.000.000	Untuk 4 hari
9	Biaya Pencetakan Plakat untuk Hotel Indigo	Rp 250.000	1	Rp 250.000	Karena Hotel Baru Bekerjasama
10	Biaya Oleh-Oleh	Rp 100.000	4	Rp 400.000	Untuk 4 Hotel
				Rp 22.570.000	

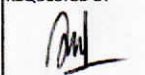
 DIAJUKAN OLEH
 REQUESTED BY

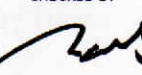
 DISETUJUI OLEH
 APPROVED BY

 DIPERIKSA OLEH
 CHECKED BY

 DIKETAHUI OLEH
 ACKNOWLEDGED BY

 DIPERIKSA DAN DISETUJUI
 CHECKED/APPROVED BY






Yayasan Vitka

Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan

Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer

Designed by IT Department A2:K27A1:K27A3A7:K27+A1:K26

Senin, 28 November 2022

No : 89/SKL/KMHS/XI/2022
 Lampiran : 1 hal
 Hal : Monitoring mahasiswa ke Hotel and Kampus wilayah Bali & Kegiatan The Apurva Campus Gathering

Kepada Yth.
**Ketua Yayasan Vitka
 Di Tempat.**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kegiatan monitoring dan pengembangan kerjasama dengan Hotel dan Kampus Wilayah Bali maka akan dilaksanakan kegiatan monitoring dengan jadwal sebagai berikut :

Kota Tujuan : Bali
 PIC Monitoring : Pak Tora & Ibu Siska
 Jumlah Kunjungan : 4 (empat) Hotel

Tanggal & Jam	Kegiatan	Budget	Total	Keterangan
Selasa 29-Nov-22	Perjalanan dari Batam - Bali (Transit : Jakarta)	Rp2.272.000 x 2 orang	Rp4.544.000	Citilink QG-943 & QG-666 Transit Jakarata 12.55 - 20.20
	Transportasi Dalam Kota	Rp150.000 x 1 hari x 2 orang	Rp300.000	
	Hotel (Ramada Seminyak)	Rp700.000 x 2 kamar x 3 malam	Rp4.200.000	2 kamar superior
	Uang Makan Staff & Wadir 3	Rp. 150.000 x 2 orang x 4 hari	Rp1.200.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan
	Uang Saku Staff	Rp 250.000 x 4 hari x 1 orang	Rp1.000.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan
	Uang Saku Wadir 3	Rp300.000 x 4 hari x 1 orang	Rp1.200.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan

	Cetak Plakat 1 pcs	Rp250.000 x 1 pcs	Rp250.000	
	Oleh-oleh	Rp. 100.000 x 4 Hotel	Rp400.000	
	Jadwal Kegiatan	08.15 - 14.45	Penerbangan Batam - Bali	
		17.00 - selesai	Kembali Ke Hotel, Makan Malam, dan Istirahat	
Rabu 30-Nov-22 (Kunjungan Renaissance Uluwatu)	Transportasi Rental Mobil	Rp1.000.000 x 1 hari	Rp1.000.000	
		13.00 - 14.00	Perjalanan menuju lokasi monitoring selanjutnya	
		14.00 - 15.00	Pertemuan dengan Manajemen Hotel Renaissance Uluwatu Bali	
		16.00 - selesai	Kembali Ke Hotel, Makan Malam, dan Istirahat	
Kamis 01-Dec-22 (Kunjungan Hotel Indigo Bali dan Kegiatan The Apurva Kampus Gathering)	Transportasi Rental Mobil	Rp1.000.000 x 1 hari	Rp1.000.000	
	Jadwal Kegiatan	09.00 - 09.30	Perjalanan dari hotel penginapan (Seminyak) menuju Hotel Indigo	
		10.00 - 11.30	Pertemuan dengan Manajemen Hotel Indigo Seminyak Bali	
		11.30 - 13.00	Ishoma	
		13.00 - 14.30	Perjalanan ke Hotel Apurva Kempinski Bali	
		14.30 - 15.30	Kegiatan The Apurva Kampus Gathering	
		16.00 - selesai	Kembali Ke Hotel, Makan Malam, dan Istirahat	

Jumat 02-Dec-22 (Kunjungan Hotel Sofitel Bali)	Transportasi Rental Mobil	Rp1.000.000 x 1 hari	Rp1.000.000	
	Perjalanan dari Bali - Batam (Transit : Jakarta)	Rp3.238.000 x 2 orang	Rp6.476.000	Citilink QG-685 & QG-944 Transit Jakarata 13.40 – 17.35
	Jadwal Kegiatan	09.00 - 10.00	Pertemuan dengan Manajemen Hotel sofitel Bali	
		10.00 - 11.00	Ishoma	
		11.00 - 12.00	Perjalanan ke Bandara Bali	
		13.40 - 17.35	Penerbangan Bali - Batam	
GRAND TOTAL			Rp22.570.000	

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya. Demikian surat ini kami buat, Terima kasih atas perhatian dari Bapak.

Hormat Kami,



Siska Maldin, M.Pd.
 Wadir III

Menyetujui,




M. Nur A Nasution, M.Pd. CHA
 Direktur